

Số: 473/TB-LTT-ĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 4 tháng 5 năm 2016

THÔNG BÁO
Công việc của Cố vấn học tập
Bậc đào tạo: Cao đẳng - Khóa 2015
Tháng 5,6,7/2016

Để thực hiện tốt công tác Cố vấn học tập (CVHT) trong tháng 5,6,7/2016, Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh thông báo và yêu cầu CVHT các lớp khóa 2015 thực hiện các nội dung sau:

1. Nhắc lại quy định đào tạo Cao đẳng hệ chính quy theo học chế tín chỉ tại trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh (Ban hành kèm theo Quyết định số 1780/QĐ-LTT ngày 21 tháng 11 năm 2014 của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh) và Thông báo số 1806/TB-LTT-ĐT ngày 26 tháng 11 năm 2014 về: **Điều kiện dự thi kết thúc học phần và tính điểm học phần, điều kiện để được học tiếp, ngừng học hoặc thôi học và khung xử lý sai phạm trong thi, kiểm tra cho sinh viên;**

Chú ý: Những sinh viên bị cấm thi sẽ không được tham dự kỳ thi kết thúc học phần và phải đăng ký học lại học phần đó;

2. Nhắc lại quy định đánh giá kết quả rèn luyện đối với học sinh, sinh viên hệ chính quy của trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh, áp dụng từ năm học 2008-2009 (Quy định số 1203/QĐ-LTT-QL.HSSV ngày 18/12/2008 của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh);

3. Phổ biến quyết định số 382/QĐ-LTT-TTGD ngày 19 tháng 04 năm 2016 của Hiệu trưởng trường cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng về việc ban hành Nội qui đối với học sinh, sinh viên hệ chính quy của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh;

4. Nhân Kỷ niệm 126 năm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890-19/5/2016); Kỷ niệm 105 năm ngày Bác Hồ ra đi tìm đường cứu nước (05/6/1911-05/6/2016): CVHT sinh hoạt giáo dục sinh viên về ý thức học tập và tu dưỡng rèn luyện đạo đức theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh;

5. Nhắc nhở sinh viên thực hiện nghĩa vụ đóng học phí HKII/2015-2016 và chuẩn bị học phí HKI/2016-2017;

6. CVHT nhắc lại các quy định về chế độ chính sách đối với sinh viên, thông báo số 246/TB-LTT-TTGD về miễn, giảm học phí từ năm học 2015-2016 căn cứ nghị định số 86/2015/NĐ-CP và thông tư hướng dẫn.

Những sinh viên được hưởng chế độ miễn, giảm học phí vẫn phải đóng học phí cho nhà trường theo quy định, sau đó phòng Kế hoạch - Tài chính sẽ làm dự toán trình các cấp để xin kinh phí. Khi nào hoàn trả lại học phí, phòng Kế hoạch - Tài chính sẽ có thông báo;

7. Hướng dẫn sinh viên tự đánh giá kết quả rèn luyện HKII và năm học 2015-2016;

8. Ngày 10/6/2016: Niêm yết lịch thi kết thúc học phần HKII/2015-2016(kỳ thi chính) tại các khoa, bảng thông báo dành cho sinh viên và trên website của trường;

9. Nhắc nhở sinh viên ôn tập tốt để chuẩn bị cho kỳ thi HKII/2015-2016 **tuần lễ từ 27/6/2016 đến 09/7/2016**. Nhắc nhở sinh viên xem kỹ lịch thi HKII/2015-2016 để thực hiện. **Chú ý: nhắc nhở sinh viên mang theo thẻ sinh viên khi đi thi, không có thẻ sinh viên, không được vào phòng thi.** Những ngày không có lịch thi, sinh viên được nghỉ ở nhà để ôn tập;

10. CVHT làm và nộp **Kết quả rèn luyện HKII và năm học 2015-2016** cho phòng Thanh tra giáo dục - Công tác Sinh viên. **Hạn chót: 15/7/2016;**

11. CVHT nộp danh sách đề nghị khen thưởng sinh viên và cán bộ lớp cho phòng Thanh tra giáo dục - Công tác Sinh viên. **Hạn chót: 15/7/2016;**

12. CVHT công bố kết quả HKII/2015-2016 cho lớp và lưu ý phải thông báo cho sinh viên biết các học phần chưa đạt. **Hạn chót: 13/7/2016;**

13. Nhắc nhở sinh viên cần lưu ý thời hạn để thực hiện đúng các công việc theo lịch như sau:

- Ngày 14/7/2016: Hạn chót đăng ký và nộp tiền thi lại cho phòng Kế hoạch - Tài chính;
- Ngày 16/7/2016: Xem niêm yết lịch và danh sách phòng thi kỳ thi phụ HKII/ 2015-2016;
- Từ ngày 18/7/2016 đến 23/7/2016: Thi kết thúc học phần (kỳ thi phụ) HKII/ 2015-2016;
- Ngày 31/8/2016: Xem Thời khóa biểu học tập của HKI/2016-2017;
- Dự kiến ngày 05/9/2016: Sinh viên thực học theo Thời khóa biểu HKI/2016-2017.

14. CVHT phổ biến cho sinh viên kế hoạch nghỉ hè và hướng dẫn sinh viên đăng ký học trong hè khi có thông báo;

15. CVHT tư vấn cho sinh viên đăng ký các học phần cho HKI/2016-2017;

16. CVHT chủ động tổ chức, động viên lớp hưởng ứng các hoạt động, phong trào của Đoàn thanh niên và Hội sinh viên.

YÊU CẦU:

- CVHT thực hiện nghiêm túc tiết sinh hoạt đúng qui định và triển khai đủ các nội dung cần thiết cho sinh viên;

- CVHT có trách nhiệm giải đáp cho sinh viên những thắc mắc liên quan đến sinh hoạt, học tập và rèn luyện;

- CVHT thông báo lịch sinh hoạt hàng tháng cho phòng Thanh tra giáo dục - Công tác Sinh viên để cử người tham dự;

- CVHT nộp sổ sinh hoạt lớp cho phòng Thanh tra giáo dục - Công tác Sinh viên ngay sau buổi sinh hoạt lớp hàng tháng để kịp thời báo cáo cho Ban Giám hiệu;

- CVHT thực hiện đầy đủ và đúng qui định các loại biểu mẫu, sổ sách của CVHT;

- CVHT thực hiện kịp thời, nghiêm túc các công việc đã nêu và phản ánh kịp thời các việc cần thiết khác cho phòng Thanh tra giáo dục – Công tác Sinh viên; Trưởng khoa; phòng Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm để trình Hiệu trưởng giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các Trưởng phòng, khoa;
- Các CVHT;
- Lưu: VT, phòng TS-ĐT-GTVL.



Dinh Văn Dê